

REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA DI SOGGETTI TERZI

Tenuto conto e fatto salvo in ogni caso, quanto previsto dall'art. 7 del D.P.R. 137/2012 e dagli artt. 1 e 5 del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo del CNAPPC, oltre che da quanto stabilito dalle specifiche Linee Guida in vigore al momento della richiesta, si stabilisce quanto segue.

Art 1. Premesse - Considerato che l'Ordine Territoriale ha la facoltà di predisporre l'offerta formativa anche in collaborazione, cooperazione o convenzione con altri idonei soggetti, mantenendo propria la responsabilità culturale e scientifica degli eventi, valutata la necessità di esplicitare modi, procedure e costi che tale intesa comporta da parte dell'Ordine, con il presente regolamento si definiscono le procedure e gli oneri alle quali i soggetti che desiderino accreditare delle attività di formazione, devono attenersi per poter collaborare con l'Ordine degli Architetti PPC di Udine.

Art 2. Principi - I temi, le modalità, la durata e le tempistiche dell'attività di formazione proposta devono essere sottoposti a parere vincolante del Consiglio dell'Ordine che, anche a seguito di istruttoria da parte del o dei delegati alla Formazione, ne vaglia i contenuti scientifici e la consistenza della comunicazione, valutando se sono idonei ad essere inseriti nel programma di informazione/formazione ed aggiornamento professionale degli iscritti.

Art 3. Modalità presentazione domande - La richiesta di collaborazione per poter aver seguito dovrà essere formalizzata con congruo anticipo, preferibilmente almeno un mese prima della data proposta, mediante l'invio della documentazione:

A. Scheda progetto formativo

B. Curricula docenti

C. Programma dell'evento

all'indirizzo dedicato: formazione.oappcud@yahoo.it

Art 4. Oneri - Successivamente all'approvazione dell'attività formativa da parte del Consiglio dell'Ordine, il completamento dell'iter di approvazione è subordinato al versamento anticipato dei diritti di segreteria pari ad € 200,00.

Nel caso in cui la partecipazione all'evento non preveda costi di partecipazione, i diritti di segreteria sono ridotti ad € 100,00.

Nel caso di utilizzo della sala interna alla sede dell'Ordine dovranno essere corrisposti € 50,00 al giorno.

La mancata realizzazione dell'evento per motivi non imputabili all'Ordine, non può presupporre alcun diritto di restituzione degli importi versati.

Art 5. Esclusioni - Il Consiglio dell'Ordine nel caso di eventi di particolare interesse o vantaggio per gli iscritti può, a suo insindacabile giudizio, decidere di ridurre o annullare del tutto la corresponsione dei diritti di segreteria sopra esposti, così come di concedere l'utilizzo della sala in forma parzialmente o del tutto gratuita.