



via paolo canciali, 19
I-33100 udine
tel. +39.0432.506363
fax +39.0432.511193
architettiudine@archiworld.it
www.ud.archiworld.it
c.f. 80011330307

**A tutti gli iscritti
in possesso di casella pec**

**ed agli iscritti
non ancora in possesso di pec
via posta raccomandata A.R.**

Circolare 1/2015
Prot. 14182/CI
Udine, 30 marzo 2015

OBBLIGO DI POSSESSO DELLA PEC

Si ricorda agli iscritti che ricevono questa circolare con posta raccomandata di ritirare al più presto la propria PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, che viene fornita gratuitamente dall'Ordine, in quanto il possesso di quest'ultima è obbligatorio dal 2009 e **le future comunicazioni istituzionali dell'Ordine agli iscritti verranno inoltrate esclusivamente via PEC.**

Chi avesse la PEC di altro gestore è obbligato, qualora non lo avesse già fatto, a comunicarne l'indirizzo all'Ordine di appartenenza.

FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA

Si ritiene necessario ricordare nuovamente che dal 1° gennaio 2014, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, **ciascun architetto è tenuto a svolgere l'aggiornamento professionale.**

Si ricorda inoltre agli iscritti che **l'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare** ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.P.R. 7 agosto 2012, n° 137.

L'Ordine Territoriale, mediante il Consiglio di Disciplina, riscontrato l'illecito avvierà l'azione disciplinare in conformità al Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità per l'iscritto di un ravvedimento operoso, nel termine perentorio di sei mesi dalla scadenza triennale.

Tale inosservanza è valutata dal Consiglio di disciplina al termine di ciascun triennio formativo, con avvio dell'azione tendente ad accertare i motivi che hanno generato l'inosservanza, secondo quanto previsto nell'art. 8 delle linee guida.

Al termine di ogni anno formativo l'Ordine potrà procedere a verifiche a campione sugli iscritti per verificare il corretto svolgimento della formazione da parte di questi ultimi.

Chi non avesse frequentato corsi di formazione in materie **ordinistiche e deontologiche** riferiti all'anno 2014 (obbligo di 4 cfp) potrà farlo fino al 30-06-2015 come da circolare 152 del CNA del 26-11-2014.

L'ATTIVITÀ DELL'ORDINE SULLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA

Nel periodo sperimentale effettuato nell'ultimo semestre del 2013 si sono tenuti, organizzati dal nostro Ordine anche assieme alla Federazione, 9 eventi formativi per un totale di 60 crediti formativi professionali erogati, di cui 4 cfp in materie deontologiche.

Nel corso del 2014 si sono tenuti 56 eventi formativi per un totale di 371 crediti formativi professionali erogati, di cui 8 cfp in materie deontologiche.

Nei primi tre mesi del 2015 si sono tenuti 25 eventi formativi per un totale di 147 crediti formativi professionali erogati, di cui 4 cfp in materie deontologiche.

Le iniziative attivate vengono comunicate puntualmente dalla segreteria attraverso la specifica newsletter settimanale e sul sito www.ud.archiworld.it alla voce **Aggiornamento professionale / Eventi accreditati**.

Le iniziative accreditate proposte a livello nazionale dagli Ordini e dagli enti terzi sono consultabili sul sito del CNAPPC accedendo al servizio sulla piattaforma **i@Materia**.

Qualora ci fossero da parte degli iscritti interessi specifici o proposte per attività formative gli stessi sono pregati di far pervenire all'Ordine una nota esplicativa o un programma in merito per poterne valutare la fattibilità.

QUADRO RIEPILOGATIVO SULLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA

Per opportuna memoria si allega un quadro riepilogativo che evidenzia i contenuti delle nuove "Linee guida e di coordinamento attuative al regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo" approvate dal CNA il 26-11-2014, in merito agli obblighi di aggiornamento professionale entrati in vigore il 1/1/2014 e su cui si chiede di prestare la massima attenzione.

AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO OBBLIGATORIO PER GLI ARCHITETTI P. P. C. a partire dal 1° gennaio 2014 (Triennio 2014-2016)		
Chi è tenuto a seguire la formazione	Tutti gli Iscritti all'Albo Architetti PPC in applicazione dell'art. 7 del DPR 137/2012, salvo i casi di esonero previsti dalle Linee Guida	
Esoneri	Il Consiglio dell'Ordine, su domanda motivata e documentata dell'interessato, può deliberare di esonerare, anche parzialmente, l'iscritto dallo svolgimento dell'attività formativa, secondo quanto previsto nell' art. 7 delle linee guida, nei seguenti casi:	
	Esonero parziale	maternità, riducendo l'obbligo formativo di 20 cfp nel triennio sperimentale e 30 cfp nel triennio ordinario, ivi compresi i 4 cfp obbligatori;
		malattia grave, infortunio, che determinino l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi; assenza dall'Italia, che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi, a condizione che la professione non venga esercitata nemmeno all'estero.
		altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità.
	Esonero totale	per gli iscritti con almeno 20 anni di iscrizione all'albo la obbligatorietà formativa cessa al compimento del 70° anno di età.
Neo iscritti	L'obbligo decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo di iscrizione all'Ordine Il debito formativo corrisponderà a 20 cfp/anno (30 cfp/anno dal 2017) per il numero rimanente degli anni alla conclusione del triennio in corso. Sono riconoscibili i crediti acquisiti fra l'iscrizione all'albo e la decorrenza dell'obbligo	
Attività che	I crediti sono acquisibili attraverso a) la partecipazione ai corsi di aggiornamento e sviluppo professionale anche	

<p>producono CFP</p>	<p>tramite formazione a distanza on-line in forma sincrona o asincrona; b) la partecipazione a master, dottorati, seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e attività di aggiornamento e corsi abilitanti (Sicurezza, VV.FF., RSPP, insegnamento per discipline affini all'architettura); c) altre attività ed eventi specificatamente individuati autonomamente dal CNAPPC e/o dagli Ordini Territoriali, <u>purché accreditati attraverso le procedure previste.</u></p> <p>Attività particolari (partecipazione ad attività promosse dall'ordine, visite documentate a mostre di architettura, monografie, articoli e saggi scientifici, pubblicazione progetti, viaggi di studio organizzati da Ordini e/o Fondazioni, ecc.) possono essere validati a posteriori da parte dell'Ordine Territoriale dopo essere stati caricati direttamente su <i>i@Materia</i>, secondo quanto previsto nell'art. 5.4 delle linee guida.</p> <p>Possono essere altresì riconosciuti crediti formativi professionali, anche a posteriori, relativi a corsi di aggiornamento professionale, seminari, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop e simili, tenuti all'estero da istituzioni, enti, organismi e da altri soggetti comunitari ed extracomunitari, attraverso l'accREDITamento presso il CNAPPC, secondo quanto previsto nell'art. 6.5.1 delle linee guida.</p> <p>A partire dal 01.01.2015 non sarà più possibile rilasciare cfp a posteriori di attività/ eventi non accreditati, fatto salvo per gli eventi di cui al punto 5.4, secondo quanto previsto nell'art. 6.6 delle Linee Guida e per gli eventi tenuti all'estero.</p> <p>Sono validi anche i crediti acquisiti presso Ordini diversi da quello di iscrizione o enti terzi <u>purché già accreditati.</u></p>
<p>Quando si ottengono i CFP</p>	<p>I crediti vengono attribuiti e riconosciuti secondo quanto previsto all'art. 5 delle linee guida (vedasi anche tabella riassuntiva nell'ALLEGATO 2). <u>Si ricorda di prestare particolare attenzione per l'attribuzione dei cfu, al monte ore di presenza da rispettare e ad apporre la firma di entrata e uscita.</u> <u>Qualora non sia prevista la raccolta delle presenze va certificata la partecipazione all'evento con idoneo documento.</u></p>
<p>Chi rilascia gli attestati</p>	<p>I crediti verranno caricati sul Registro Unico degli Architetti italiani dall'Ordine o Ente terzo <u>che hanno ottenuto l'accREDITamento relativo all'evento.</u> Gli iscritti provvedono <u>direttamente</u> nella propria anagrafe formativa, a registrare i cfp ottenuti per le seguenti attività/eventi formativi: - corsi abilitanti relativi a sicurezza, VVFF, acustica; - le attività di cui al punto 5.3; - le attività/ eventi formativi di cui al punto 5.4 lettere d), e), f). secondo quanto previsto nell'art. 6.7 delle linee guida. La verifica dei crediti maturati potrà essere effettuata sulla piattaforma <i>i@Materia</i>. Gli attestati potranno essere successivamente scaricati direttamente dalla piattaforma <i>i@Materia</i>.</p>
<p>CFP minimi da acquisire</p>	<p>Nel triennio 2014-2015-2016: 60 CFP (di cui 12 crediti sui temi della deontologia, compensi professionali e materie ordinistiche) All'anno: 10 crediti minimi (di cui 4 crediti sui temi della deontologia, compensi professionali e materie ordinistiche)</p> <p>Dal triennio 2017-2019, i CPF da acquisire saranno 90, distribuiti in 30 CFP per ogni anno. 20 crediti minimi (di cui 4 crediti sui temi della deontologia e compensi professionali e materie ordinistiche)</p>
<p>Entrata in vigore dell'obbligo</p>	<p>01 gennaio 2014. I crediti acquisiti nel periodo sperimentale del secondo semestre del 2013 possono essere computati nel primo triennio (2014÷2016)</p>

Conteggio dei CFP	<p>La verifica dei crediti maturati potrà essere effettuata sulla piattaforma <i>i@Materia</i>.</p> <p>A partire dal 2015, ogni anno l'Ordine potrà fare verifiche sul percorso formativo seguito nell'anno precedente dagli iscritti.</p> <p>Al termine di ogni triennio l'Ordine Territoriale, mediante il Consiglio di Disciplina, procederà, tramite la piattaforma <i>i@Materia</i>, alle verifiche sull'attività formativa svolta dagli iscritti nel triennio precedente e, qualora riscontri l'inadempienza, avvierà l'azione disciplinare in conformità al Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità per l'iscritto di un ravvedimento operoso, nel termine perentorio di sei mesi dalla scadenza triennale.</p> <p>Qualora alcune attività svolte non fossero state caricate sulla piattaforma <i>i@Materia</i> faranno fede gli attestati cartacei in possesso dell'iscritto.</p> <p>Eventuali crediti maturati in eccesso possono essere riportati nel triennio successivo nel limite massimo di 10 crediti</p>
Inosservanza	<p>L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare, sanzionabile come da Codice Deontologico vigente, fatta salva la possibilità di ravvedimento operoso da parte dell'iscritto, entro 6 mesi dalla scadenza del triennio formativo.</p> <p>Tale inosservanza è valutata dal Consiglio di Disciplina dell'Ordine al termine di ciascun triennio formativo secondo quanto previsto nell'art. 8 delle linee guida.</p>

Si raccomanda di consultare "Linee guida e di coordinamento attuative al regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo" approvate dal CNA il 26-11-2014, sul sito <http://www.ud.archiworld.it> alla pagina [Aggiornamento professionale / Aggiornamento professionale continuo](#).

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI, FIRMA DIGITALE E FATTURA ELETTRONICA

Si raccomanda agli iscritti che hanno prenotato e non ancora ritirato la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** di farlo nel più breve tempo possibile; come già precedentemente comunicato, la CNS contiene la Firma Digitale integrata ed il Certificato di Ruolo collegato con i dati contenuti nell'Albo Unico Nazionale. Permetterà il caricamento elettronico dei crediti relativi all'aggiornamento professionale obbligatorio ed è necessaria per l'emissione della fattura elettronica e la partecipazione a gare ed in futuro servirà anche per la gestione delle pratiche edilizie on-line.

Per chi non avesse ancora prenotato la CNS si raccomanda di prestare attenzione alle comunicazioni via e-mail della segreteria per aderire al prossimo ordine massivo.

Si ricorda che la CNS è fornita gratuitamente dall'ordine ancora per quest'anno a tutti gli iscritti che ne fanno richiesta.

In merito alla fattura elettronica, obbligatoria dal 31 marzo nei confronti delle pubbliche amministrazioni, a breve il CNAPPC fornirà una convenzione agevolata per accedere al servizio relativo all'emissione della fattura, alla trasmissione al Sistema di Interscambio ed alla conservazione a norma della fattura stessa. In merito verrà data tempestiva comunicazione.