

ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI UDINE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 (UN) POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE DI
AMMINISTRAZIONE”, AREA “B”, POSIZIONE ECONOMICA “B1”, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI
DI CUI AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**

In attuazione della deliberazione di data 01 agosto 2017 del Consiglio dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Udine (in prosieguo *Consiglio Provinciale*), viene bandita una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (un) posto del profilo professionale “operatore di amministrazione”, Area “B”, Posizione Economica “B1”, a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

a) Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello contrattualmente previsto per i lavoratori a tempo parziale per 18 ore settimanali appartenenti all’Area ed alla Posizione Economica sopra citata, così come previsto dal CCNL per i dipendenti di Enti Pubblici non Economici; sul compenso, come sopra determinato, saranno operate le ritenute previdenziali e fiscali di Legge.

b) Requisiti richiesti per l’ammissione

Per essere ammessi al concorso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
3. Idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate 5 febbraio 1992, n. 104. Il Consiglio Provinciale ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo il vincitore della selezione.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici.
5. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
6. Non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall’impiego o licenziati per le medesime cause.
7. Non essere iscritti ad alcun Ordine degli Architetti P. P. C.
8. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titoli equipollenti. Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
9. Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.
10. Esperienza lavorativa pregressa presso Pubbliche Amministrazioni per minimo 1 anno anche a progetto e a tempo determinato ed interinale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana; c) buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

c) Presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione in carta libera, utilizzando **esclusivamente a pena d'esclusione** il facsimile "A" allegato al presente bando.

Pertanto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, il candidato dovrà dichiarare:

- nome e cognome, luogo e data di nascita
- comune di residenza e relativo indirizzo, oltre al domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In difetto, le eventuali comunicazioni del Consiglio Provinciale saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC all'indirizzo oappc.udine@archiworldpec.it, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui partecipa;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e dalla data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta attestazione del titolo attestante il diritto;
- il possesso della cittadinanza italiana se cittadino italiano (ai sensi del precedente n. 1) del punto b));
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi
- la veridicità delle informazioni dichiarate nel curriculum vitae
- di accettare le norme e le condizioni della selezione
- di autorizzare l'Ordine ad utilizzare i dati personali contenuti nella richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 dello stesso Testo Unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione. L'accertamento, da parte del Consiglio Provinciale, di dichiarazioni non veritiere, comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del candidato nella posizione spettantegli.

In base a quanto disposto dal codice in materia di trattamento dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente il Consiglio Provinciale al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la sede del Consiglio Provinciale; essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre

operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

d) Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente a pena d'esclusione** allegata la seguente documentazione:

- copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei "diritti di segreteria" di Euro 15,00, che il candidato dovrà effettuare a titolo di "tassa di selezione". Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento con bonifico bancario sul conto corrente presso Intesa San Paolo – codice IBAN **IT0900306912344100000008138** intestato all'Ordine degli Architetti della provincia di Udine, Via Paolo Canciani 19 –Udine - con causale "tassa di concorso"; la tassa non è rimborsabile.
- curriculum personale in formato europeo dal quale far evincere, oltre al percorso scolastico, le pregresse attività, esperienze lavorative e altri titoli.
In caso di vittoria del presente concorso, tutta la documentazione attestante i titoli dovrà essere presentata alla Segreteria del Consiglio Provinciale.
- dichiarazione sostitutiva (fac-simile B) di Atto Notorio inerente l'attività resa presso le PP.AA.
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

e) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Udine, Via Canciani n. 19, CAP 33100 Udine; sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dizione "**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PROFILO B1**".

La domanda **dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre il giorno 8 settembre 2018 alle ore 12.00** a mezzo PEC all'indirizzo oappc.udine@archiworldpec.it in formato pdf, oppure a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Ordine non risponde, in caso di mancato ricevimento della domanda di ammissione al concorso, per disguidi o disservizi postali non imputabili alla propria responsabilità.

f) Ammissione dei candidati.

Il Consiglio Provinciale provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito www.ordinearchitettiudine.it.

La data della prova scritta verrà comunicata sul sito Internet dell'Ordine www.ordinearchitettiudine.it 15 giorni prima della prova stessa.

Il presente avviso assume valore di convocazione per coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione del candidato;
- l'arrivo della domanda oltre il termine prescritto nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti di cui al punto b);
- l'omissione di una delle dichiarazioni di cui al punto c);
- l'omissione degli allegati obbligatori di cui al punto d).

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti. Il candidato vincitore del concorso e, comunque, coloro che fossero chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dall'avviso e presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

g) Prove

Le prove della selezione consistranno in:

- una prova scritta
- una prova orale

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale solamente i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30, determinato nel modo specificato successivamente.

La prova scritta sarà costituita da n. 30 domande, a risposte multiple, delle quali una sola corretta; il candidato dovrà scegliere, fra le risposte proposte, quella che ritiene corretta apponendo chiaramente una "X" accanto alla risposta prescelta.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Problemi e questioni pratiche attinenti l'espletamento delle funzioni di "operatore di amministrazione";
- Nozioni inerenti la tenuta di archivi e classificazione con particolare riferimento agli Albi Professionali;

- Nozioni generali riguardanti l'obbligo formativo e Linee guida e di coordinamento attuativo del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo degli Architetti PPC.;
- Nozioni generali inerenti la Cassa di Previdenza specifica e rapporti fra l'Ordine e la Cassa di Previdenza;
- Norme relative ai luoghi di lavoro (sicurezza, trattamento della privacy, ecc...);
- Nozioni generali di diritto pubblico.

La prova orale consisterà in una discussione della prova scritta e in un colloquio in cui sarà, inoltre, accertata la capacità di utilizzo, da parte del candidato, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows e MAC, programmi di scrittura e calcolo elettronico, internet), nonché, con apposita prova pratica, la conoscenza della lingua inglese.

h) Punteggi

Per la prova scritta la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30/30 (riconoscendo 1 punto per ciascuna risposta esatta e togliendo un punto per ogni risposta errata); la prova scritta si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice potrà attribuire al massimo 30 punti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione dispone inoltre di max 30 punti per la valutazione del curriculum vitae

Curriculum vitae

- Valutazione delle esperienze professionali acquisite presso Pubbliche Amministrazioni che si dimostrino a giudizio insindacabile della Commissione rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente max punti 10
- Valutazione delle esperienze professionali acquisite presso Ordini o Collegi Professionali max punti 10
- Titoli vari (diploma di laurea, laurea, conoscenza ulteriore lingua straniera, primo soccorso, corso base prev. incendi, altri corsi di formazione) max punti 10

La commissione valuterà il curriculum vitae dei concorrenti limitatamente ai candidati che abbiano superato la prova orale.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio dato dalla valutazione della prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale, nonché i punteggi per la valutazione del curriculum.

i) Commissione esaminatrice

La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice, la cui composizione sarà deliberata dal Consiglio dell'Ordine. La Commissione sarà composta da n. 2 membri e da n.1 presidente, scelti tra i Componenti del Consiglio dell'Ordine Provinciale ed un iscritto all'Ordine provinciale.

l) Sede delle prove

La prova scritta avrà luogo presso i locali dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Udine, sito a Udine, in via Canciani n.19 e si svolgerà nella data indicata al punto f. Eventuali variazioni di data, orario e luogo della prova scritta verranno rese note sul sito dell'Ordine.

Al termine della sessione delle prove scritte, dopo avere esaminato gli elaborati, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno nella prova scritta. **L'elenco riporterà anche i voti dei candidati non ammessi e verrà affisso presso la Segreteria del Consiglio Provinciale e pubblicato sul sito internet dell'Ordine.**

Nel caso in cui le prove orali si dovessero svolgere in più giornate, al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, predisponendone l'affissione nella sede d'esame. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

I candidati che non si presenteranno in orario anche solo ad una prova, scritta od orale, saranno esclusi dalla selezione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

La graduatoria finale conserverà efficacia per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Essa non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

m) Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Presidente dell'Ordine, arch. Paolo Bon, così come da deliberato del Consiglio in data 01 agosto 2017.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro centocinquanta giorni dalla data della sessione delle prove scritte.

Il Consiglio Provinciale si riserva di non dare seguito alla procedura di assunzione, senza dover fornire giustificazione alcuna e nulla dovendo agli iscritti partecipanti.

La presente selezione è indetta tenute presenti le disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna in materia di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova per un periodo di 6 mesi nel profilo professionale "operatore di amministrazione", Area "B", Posizione Economica "B1", di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Il soggetto che sarà assunto all'esito della presente selezione non avrà titolo per richiedere il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente regolamento per il personale sulla disciplina delle procedure di selezione.

Udine, 08 agosto 2018

Il Presidente

Allegati:

- fac-simile "A" della domanda di ammissione
- fac-simile "B" della dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio inerente l'attività resa presso altre PP.AA

Al Presidente
dell' Ordine Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della
provincia di Udine
Via Canciani n.19
33100 Udine

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e cancellando le parti che non interessano)

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n 1 unità con profilo di "Operatore di Amministrazione" – Area B – posizione economica "B1".

Io sottoscritto/a _____, chiedo di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

Dichiaro:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente a: _____ in via _____ al n. _____ tel. n. _____
3. di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____ tel. n. _____

(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione)

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ richiesto per l'ammissione, conseguito presso _____ nell'anno _____;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____;

6. di essere cittadino/a _____;

(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

(i cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

8. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

9. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza:

(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione,

per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

11. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

(barrare la casella che interessa)

12. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

13. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio per gli esami

_____ e del seguente tempo aggiuntivo _____;

14. di non essere iscritto ad alcun Ordine degli Architetti P. P. C.

15. che le informazioni relative al proprio curriculum vitae allegato sono veritiere

16. di accettare tutte le norme e condizioni del bando di selezione;

17. di autorizzare l'Ordine ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio inerente l'attività resa presso altre PP.AA
- copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei "diritti di segreteria" di Euro 15,00
- curriculum vitae

Data

firma per esteso e leggibile

N.B. La firma e' obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. In caso di presentazione diretta, la presente richiesta di ammissione dovrà essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla, qualora la richiesta di ammissione venga presentata già sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del firmatario. In caso di invio mediante raccomandata AR dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità del firmatario.

DICHIARAZIONE di AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
residente a (.....) in via
consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

- di avere prestato la seguente attività presso PP.AA. (specificare di seguito) anche a progetto e a tempo determinato ed interinale nei periodi cumulativamente non inferiori a 1 anno, così specificati

Servizio.....
dal.....al.....

Servizio.....
dal.....al.....

Servizio.....
dal.....al.....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma per esteso e leggibile

N.B. La firma e' obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. In caso di presentazione diretta, la presente richiesta di ammissione dovrà essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla, qualora la richiesta di ammissione venga presentata già sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del firmatario. In caso di invio mediante raccomandata AR dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità del firmatario. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.