

Accesso sulla piattaforma **IM@TERIA**

Per iscriversi o seguire i corsi on-line, verificare lo status dei crediti, richieste di crediti in autocertificazione, di esonero o di inizio obbligo formativo.

Cliccare su: <https://architetti.ufficioweb.com>

Dopo la registrazione accedere su Im@teria ed inserire le proprie credenziali e cliccare sull'icona: **FORMAZIONE**.

Su **CORSI DISPONIBILI**: per accedere a tutti gli eventi.

Su **ORDINE PROVINCIALE** selezionare: **Architetti Udine**

Per effettuare corsi **ON-LINE** cliccare su **EROGAZIONE** e selezionare:

- **Fad Sincrono** (on-line in diretta)
- **Fad Asincrono** (on-line registrato)

Su **AREA FORMATIVA**: si può selezionare la materia dell'evento.

I corsi di **deontologia** sono al nr.3 (**discipline ordinistiche**), tutte le altre materie sono di formazione generica.

Su **Dettagli** si possono ottenere tutte le informazioni dell'evento, la modalità di iscrizione e scaricare eventuali allegati.

Se l'iscrizione è prevista su Im@teria cliccare su **Iscriviti** o su **Iscrizione**.

Procedere alla registrazione compilando solo i campi obbligatori con l'asterisco e salvare l'iscrizione.

Poi accedere su **I MIEI CORSI** e cliccare sull'evento che si vuole seguire.

Infine cliccare su:

- **AREA RISERVATA AGLI ISCRITTI** e
- **ABILITA L'ACCESSO AL CORSO**

Se previsto, completare e superare il **TEST FINALE**.

Su **STATUS** è possibile verificare la situazione formativa.

Se è in rosso il triennio formativo non è ancora stato completato, se è in verde invece è stato ultimato.

Cliccare su **LE MIE CERTIFICAZIONI:**

per la richiesta di **ESONERO** o di **INIZIO OBBLIGO FORMATIVO**

o

per la richiesta **DI CREDITI IN AUTOCERTIFICAZIONE** per:

- mostre ed eventi assimilabili (allegare biglietto e autocertificazione)
- per pubblicazioni e/o monografie (allegare articolo e autocertificazione)
- per docenze effettuate gratuitamente e non reiterate ad eventi formativi accreditati dall'Ordine e da soggetti terzi (allegare autocertificazione e programma docenza)
- corsi sicurezza/primo soccorso/antincendio erogati da altri Enti (allegare attestato)
- corsi erogati da Enti pubblici (per dipendenti pubblici e privati: allegare autocertificazione, programma del corso ed attestato)
- corsi erogati da altri Ordini/Collegi, es. Ord. Ingegneri, Collegio geometri.. (allegare attestato)
- ESTERO: tutti i corsi di aggiornamento, mostre, fiere, ed eventi assimilabili (come per l'Italia)
- Master universitari, dottorati, assegni di ricerca (allegare certificato università)

1) In alto a sinistra cliccare su “**Nuova Istanza**” (foglio con la matita) e compilare tutte le caselle che hanno il simbolo * (campi obbligatori):

- Compilare un'istanza per ogni singola richiesta e non cumulativa (es. una per ogni mostra, pubblicazione, anno di esonero..).
- Assicurarsi di creare l'istanza nel triennio corrispondente alla propria richiesta. (Periodo di formazione dal...al..., con la freccia a sinistra si va nel triennio precedente, con la freccia a destra in quello successivo).

2) **Salva istanza (in fondo)**

3) Successivamente **caricare i Files necessari (esclusivamente in PDF):**

l'autocertificazione con un documento d'identità e il relativo allegato.

(es. biglietto della mostra, l'articolo pubblicato, la richiesta di esonero, la lettera di iscrizione all'albo, attestato del corso sicurezza, attestato e programma del corso organizzato dal proprio Ente..)

4) upload - INVIA CERTIFICAZIONE

La Commissione Formazione provvederà alla validazione del numero di crediti formativi professionali attribuiti in coerenza con le Linee Guida vigenti.