



REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA DI SOGGETTI TERZI (approvazione con delibera del 27/09/2021)

Tenuto conto e fatto salvo in ogni caso, quanto previsto dall'art. 7 del D.P.R. 137/2012 e dagli artt. 1 e 5 del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo del CNAPPC, oltre che da quanto stabilito dalle specifiche Linee Guida in vigore al momento della richiesta, si stabilisce quanto segue.

Art 1. Premesse - Considerato che l'Ordine Territoriale ha la facoltà di predisporre l'offerta formativa anche in collaborazione, cooperazione o convenzione con altri idonei soggetti, mantenendo propria la responsabilità culturale e scientifica degli eventi, valutata la necessità di esplicitare modi, procedure e costi che tale intesa comporta da parte dell'Ordine, con il presente regolamento si definiscono le procedure e gli oneri alle quali i soggetti che desiderino accreditare delle attività di formazione, devono attenersi per poter collaborare con l'Ordine degli Architetti PPC di Udine.

Art 2. Principi - I temi, le modalità, la durata e le tempistiche dell'attività di formazione proposta devono essere sottoposti a parere vincolante del Consiglio dell'Ordine che, anche a seguito di istruttoria da parte del o dei delegati alla Formazione, ne vaglia i contenuti scientifici e la consistenza della comunicazione, valutando se sono idonei ad essere inseriti nel programma di informazione/formazione ed aggiornamento professionale degli iscritti.

Art 3. Modalità presentazione domande - La richiesta di collaborazione per poter aver seguito dovrà essere formalizzata con congruo anticipo, preferibilmente almeno un mese prima della data proposta, mediante l'invio della documentazione:

A. Scheda evento formativo

B. Curricula docenti

C. Programma dell'evento

all'indirizzo dedicato: formazione.oappcud@yahoo.it

Art 4. Oneri - Successivamente all'approvazione dell'attività formativa da parte del Consiglio dell'Ordine, il completamento dell'iter di approvazione è subordinato al versamento anticipato dei diritti di segreteria pari a:

€200,00 per eventi gratuiti

€400,00 per eventi a pagamento

€100,00 a giornata per il contestuale utilizzo della sala interna alla sede dell'Ordine

La mancata realizzazione dell'evento per motivi non imputabili all'Ordine, non può presupporre alcun diritto di restituzione degli importi versati.

Art 5. Esclusioni - Il Consiglio dell'Ordine nel caso di eventi di particolare interesse o vantaggio per gli iscritti può, a suo insindacabile giudizio, decidere di ridurre o annullare del tutto la corresponsione dei diritti di segreteria sopra esposti, così come di concedere l'utilizzo della sala in forma parzialmente o del tutto gratuita.